

# M-BOX

Der Spezialist  
für professionelle  
Dokumentation und Archivierung

**Handbuch**

**Bestände**

## Vorbemerkung

Dieses Handbuch enthält Texte und Abbildungen aus der Online-Hilfe von M-BOX. Aufgrund des Charakters eines druckbaren Dokumentes kann dieses Handbuch die Online-Hilfe nicht vollständig ersetzen. Die vollständige und relevante Information finden Sie in der Online-Hilfe. Dort haben Sie auch die Möglichkeit, die Verweise zwischen den einzelnen Abschnitten mittels Hyperlinks direkt anzuspringen. Sollten Sie in diesem Handbuch oder in der Online-Hilfe Unstimmigkeiten oder gar Fehler entdecken, sollte Ihnen etwas fehlen, teilen Sie uns das bitte mit. Wir haben für Verbesserungsvorschläge immer ein offenes Ohr

## Verwaltung von Beständen - Übersicht

In diesem Tutorial erhalten Sie einen Überblick über das Erzeugen, Ändern und Zuordnen von Beständen.

### Themen

- [Verwaltung von Beständen - Einführung](#)
- [Anzeigen der Bestandsliste](#)
- [Erzeugen eines neuen Bestandes](#)
- [Ändern von Bestandsinformationen](#)
- [Entfernen von Bestandsinformationen](#)
- [Hierarchische Gliederung der Bestandsliste](#)
- [Globale Zuordnung von Beständen](#)

## Verwaltung von Beständen - Einführung

Die Verwaltung der **Bestände** ist Teil der Verwaltung zentraler Informationen des Archivs. Einen Überblick über die vorbereitenden Aufgaben und die Verwaltung zentraler Informationen finden Sie unter [Erzeugen eines neuen Archivs](#).

Die Verwendung von Beständen ist nicht unbedingt erforderlich, für größere Datenmengen aber äußerst hilfreich. In der Ansicht **Bestandsliste** werden alle Bestände des Archivs angezeigt. Neue Bestände können im Zuge der [Eingabe der Karteikarten](#) neu in die Bestandsliste aufgenommen werden, eine [Änderung bestehender Bestände](#) sowie die [hierarchische Gliederung](#) sind jedoch nur im Rahmen der Wartung der Bestandsliste möglich.

> *Siehe auch:*

- [Sperrung von Beständen](#)

## Anzeige der Bestandsliste

In der Ansicht **Bestandsliste** werden alle im **Archiv** verfügbaren **Bestände** angezeigt. Um die Ansicht zu öffnen, wählen Sie im Menü **Ansicht** den Befehl **Bestandsliste**.

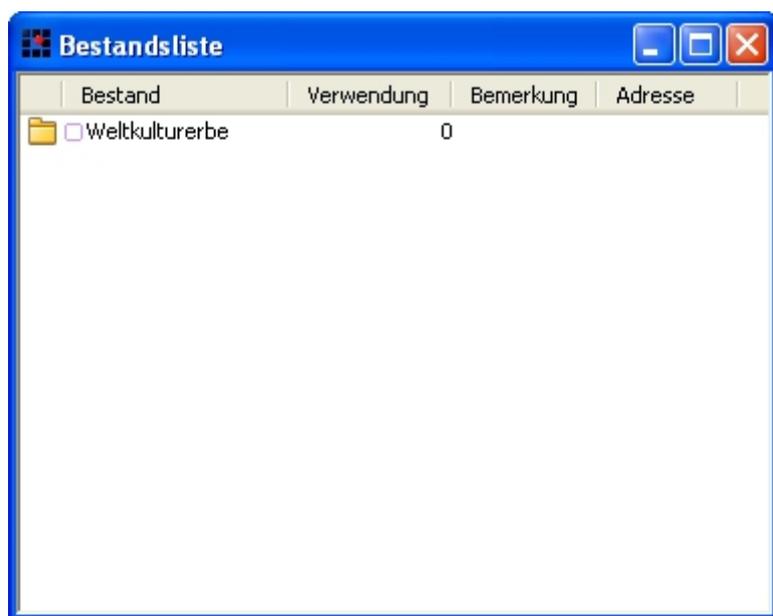
Die Bestandsliste enthält alle Segmente, mit denen die Objekte inhaltlich oder organisatorisch in Gruppen eingeteilt sind. Diese Segmente werden in M-BOX Bestände genannt.

Die Bestandsliste zeigt die Bestände zeilenweise mit ihrer hierarchischen Struktur an.

> *Siehe auch:*

- [Erzeugen eines neuen Bestandes](#)
- [Ändern von Bestandsinformationen](#)
- [Entfernen von Bestandsinformationen](#)

## Ansicht: Bestandsliste



In der Ansicht **Bestandsliste** werden alle verfügbaren Bestände zeilenweise angezeigt. Für jeden **Bestand** werden folgende Informationen angegeben:

**Bestand** Bezeichnung des Bestands

**Verwendung** Anzahl der dem Bestand zugeordneten Karteikarten

**Bemerkung** **Bemerkung** zum Bestand

**Adresse** Kontaktadresse für Bestand

Mit dem Kontextmenü (rechte Maustaste) können Sie nach den Karteikarten suchen, die einem Bestand zugeordnet sind, sowie Bestände neu anlegen, bearbeiten oder löschen. Außerdem können Sie **Verknüpfungen** erstellen, um hierarchische Strukturen zwischen Beständen aufzubauen.

Die Zuordnung einer Karteikarte zu einem Bestand erfolgt in der Karteikarte oder durch das **globale Ändern** von Karteikarten.

> *Siehe auch:*

- [Verwaltung von Beständen](#)

## Erzeugen eines neuen Bestandes

1. Aktivieren Sie die Ansicht **Bestandsliste**. Wählen Sie dazu im Menü **Ansicht** den Befehl **Bestandsliste**.
2. Wählen Sie im Menü **Daten** den Befehl **Neu** und dann **Bestand**.
3. Das Dialogfeld **Neueingabe Bestand** wird angezeigt.
4. Geben Sie in die Eingabefelder die gewünschten Angaben ein, und klicken Sie auf **Speichern**, oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**, wenn Sie die Eingabe nicht speichern möchten.
5. Sofern gewünscht können Sie anschließend direkt im Feld **Bezeichnung** den nächsten Bestand eingeben. Klicken Sie andernfalls auf **Schließen**, um das Dialogfeld zu schließen.

Sie können neue Bestände auch erzeugen, indem Sie diese direkt während der [Eingabe von Karteikarten](#) eingeben.

> *Siehe auch:*

- [Ändern von Bestandsinformationen](#)
- [Entfernen von Bestandsinformationen](#)

## Dialogfeld: Neueingabe / Bearbeiten Bestand

Die Dialogfelder **Neueingabe Bestand** und **Bearbeiten Bestand** sind identisch aufgebaut.

Bei der Neueingabe können Sie in fortlaufender Eingabe mehrere neue Bestände eingeben. Bei der Änderung eines Bestands wird die Information zu dem **Bestand** angezeigt, der vor dem Öffnen des Dialogfelds ausgewählt war.



The screenshot shows a dialog box titled "M-BOX: Bearbeiten Bestand". It has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is light beige and contains three input fields. The first field, labeled "Bezeichnung", contains the text "Weltkulturerbe". The second field, labeled "Adresse", is empty and has a small button with three dots to its right. The third field, labeled "Bemerkungen", is a large empty text area. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Speichern" and "Abbrechen".

**Bezeichnung** Hier können Sie die Bezeichnung des Bestands eingeben beziehungsweise ändern.

**Adresse** Hier können Sie eine bestehende Adresse ändern oder eine neue Adresse für den Bestand eingeben.

**Bemerkungen** Ändern Sie hier eine bereits bestehende **Bemerkung** zum Bestand, oder geben Sie eine neue Bemerkung ein.

**Speichern** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Bestand zu speichern. Sofern gewünscht können Sie bei der Neueingabe anschließend direkt im Feld **Bezeichnung** den nächsten Bestand eingeben.

> *Siehe auch:*

- [Erzeugen eines neuen Bestandes](#)
- [Ändern von Bestandsinformationen](#)

## Ändern von Bestandsinformationen

1. Aktivieren Sie die Ansicht **Bestandsliste**. Wählen Sie dazu im Menü **Ansicht** den Befehl **Bestandsliste**.
2. Markieren Sie den **Bestand**, den Sie ändern wollen.
3. Wählen Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) den Befehl **Bearbeiten**, oder wählen Sie im Menü **Bearbeiten** den Befehl **Bestand** und dann **Bearbeiten**.
4. Das Dialogfeld **Bestand bearbeiten** wird angezeigt.
5. Ändern Sie in die gewünschten Angaben, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**, um die Änderungen zu bestätigen.

Die durchgeführte Änderung wirkt sich überall dort aus, wo der Bestand verwendet wird, d.h. er wird automatisch bei allen Karteikarten verändert.

### Anmerkungen:

- Auch eine Änderung der Bestandsbezeichnung ist möglich. Wenn jedoch gerade gleichzeitig in einem Fenster mit Karteikarte dieser Bestand verwendet wird, wird die Änderung nicht sofort sichtbar. Um die Änderung sichtbar zu machen, klicken Sie im Menü **Ansicht** auf die Option **Aktualisieren**.

### > *Siehe auch:*

- [Erzeugen eines neuen Bestandes](#)
- [Entfernen von Bestandsinformationen](#)

## Entfernen von Bestandsinformationen

1. Aktivieren Sie die Ansicht **Bestandsliste**. Wählen Sie dazu im Menü **Ansicht** den Befehl **Bestandsliste**.
2. Markieren Sie den **Bestand**, den Sie entfernen wollen.
3. Wählen Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) den Befehl **Löschen**, oder wählen Sie im Menü **Daten** den Befehl **Löschen** und dann **Bestand**.

### Anmerkung:

- Es können nur Bestandsinformationen gelöscht werden, für die keine Karteikarten existieren. Solange es noch Karteikarten gibt, die diesem Bestand zugeordnet sind, werden Sie mit einer Warnmeldung darauf hingewiesen, dass die Bestandsinformationen nicht gelöscht werden können.



> *Siehe auch:*

- [Erzeugen eines neuen Bestandes](#)
- [Ändern von Bestandsinformationen](#)

## Hierarchische Gliederung von Beständen

**Bestände** können hierarchisch gegliedert werden. Das geschieht, indem Bestände miteinander verknüpft werden, wobei einer der beiden Begriffe der Überbegriff, der andere der Unterbegriff ist.

Verknüpfungen können in der Ansicht **Bestandsliste** hergestellt und erweitert werden. Bestehende Verknüpfungen können wieder aufgelöst werden.

Hierarchische Verknüpfungen können nicht verändert werden. Es ist nur das **Auflösen bestehender Verknüpfungen** und das **Herstellen neuer Verknüpfungen** möglich.

M-BOX unterbindet Verknüpfungen, die eine endlose Kette von Beständen bewirken würden. Wenn z.B. "Museen" der Überbegriff von "Louvre" ist, darf "Louvre" nicht mehr zum Überbegriff von "Museen" gemacht werden, da sich sonst, wie man so schön sagt, die Katze in den Schwanz beißen würde.

### Anmerkung:

- Im Unterschied zu den Suchbegriffen können die Bestände nicht als **Synonym** oder **Siehe auch**-Verweis miteinander verknüpft werden.

#### > *Siehe auch:*

- [Hierarchische Gliederung von Suchbegriffen](#)

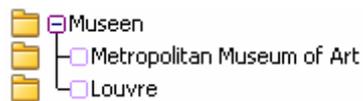
## Anzeige der hierarchischen Struktur der Bestandsliste

Vor jedem **Bestand**, der andere Bestände als Teilbestände zugeordnet hat, befindet sich ein Kreuzchen. Die Hierarchieebenen können durch ein Klicken auf das Symbol ein- und ausgeblendet werden.

Beispiel: "Museen" ist der **Überbegriff** zu weiteren Beständen.



Klicken Sie auf das Symbol, um die Struktur einzublenden. "Metropolitan Museum of Art" und "Louvre" werden als **Unterbegriffe** von "Museen" angezeigt.



> *Siehe auch:*

- [Hierarchische Gliederung von Beständen](#)

## Verknüpfung zwischen Beständen herstellen

Sie können zwischen zwei Beständen eine Verknüpfung herstellen, wobei der erste Begriff immer die Bezugsbasis ist und **Überbegriff** oder **Unterbegriff** für den zweiten Begriff sein kann.

1. Um die Ansicht zu öffnen, wählen Sie im Menü **Ansicht** den Befehl **Bestandsliste**.
2. Markieren Sie in der Ansicht **Bestandsliste** einen der beiden miteinander zu verknüpfenden Begriffe
3. Wählen Sie im Menü **Bearbeiten** den Befehl **Bestand** und anschließend **Verknüpfung herstellen**, oder wählen Sie aus dem Kontextmenü (rechte Maustaste) den Befehl **Verknüpfung herstellen**.
4. Der markierte Begriff erscheint im Dialogfeld **Hierarchische Struktur / Verknüpfung von Beständen**.
5. Verwenden Sie den angezeigten **Bestand**, oder geben Sie einen anderen Bestand ein, von dem aus eine Verknüpfung erstellt werden soll.
6. Kontrollieren Sie anschließend mit der Schaltfläche **Begriff überprüfen**, ob der Begriff tatsächlich besteht. Sollte der Begriff nicht existieren, wird das Dialogfeld **Unbekannter Bestand** geöffnet. Sollten mehrere Begriffe mit dem von Ihnen eingegebenen Wortlaut übereinstimmen, werden diese im Dialogfeld **Klärung zu verwendender Begriff** angezeigt.
7. Wählen Sie aus, ob der erste Begriff als **Überbegriff** oder **Unterbegriff** für den zweiten Begriff verwendet werden soll.
8. Verfahren Sie für die Eingabe des zweiten Begriffs in das untere Feld gleich wie beim ersten Begriff.
9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfen**, um die Verknüpfung der beiden Begriffe durchzuführen. Klicken Sie auf **Schließen**, um die Eingabe zu beenden und das Dialogfeld zu schließen.

### Anmerkung:

- Bei der Eingabe des Bestands genügt es, einen Wortteil anzugeben, da M-BOX eine [automatische Ergänzung von Beständen](#) vornimmt.

### > *Siehe auch:*

- [Hierarchische Gliederung von Beständen](#)

## Dialogfeld: Hierarchische Struktur / Verknüpfung von Beständen

In diesem Dialogfeld stellen Sie Verknüpfungen zwischen Beständen her. Der oben angezeigte Begriff dient als Bezugsbasis der Verknüpfung.

The screenshot shows a dialog box titled "M-BOX: Hierarchische Struktur / Verknüpfung von Beständen". It has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is light beige. At the top, it says "Verknüpfe Bestand" above a text input field containing "Metropolitan Museum of Art". To the right of this field is a button labeled "Bestand überprüfen". Below this, there are two radio buttons: "als Überbegriff" (unselected) and "als Unterbegriff" (selected). Further down, it says "mit dem Bestand" above another text input field containing "Museen". To the right of this field is another "Bestand überprüfen" button. At the bottom of the dialog are two buttons: "Verknüpfen" and "Schließen".

**Verknüpfe Begriff** In diesem Feld wird der in der Bestandsliste markierte **Bestand** angezeigt.

**Begriff überprüfen** Diese Schaltfläche ist nur aktiv, wenn Sie den markierten Begriff durch einen anderen ersetzen. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zu prüfen, ob der Begriff existiert. Bei mehreren Übereinstimmungen wird das Dialogfeld **Klärung zu verwendender Begriff** angezeigt. Sollte der Begriff nicht existieren, wird das Dialogfeld **Unbekannter Bestand** geöffnet.

Wählen Sie eine der folgenden Verknüpfungsarten aus:

- **Überbegriff** Der erste Bestand soll dem zweiten Begriff hierarchisch übergeordnet werden.
- **Unterbegriff** Der erste Bestand soll dem zweiten Begriff hierarchisch untergeordnet werden.

**mit dem Begriff** In dieses Eingabefeld tragen Sie die Bezeichnung des zu verknüpfenden Bestands ein.

**Begriff überprüfen** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zu prüfen, ob der Begriff existiert. Bei mehreren Übereinstimmungen wird das Dialogfeld **Klärung zu verwendender Begriff** angezeigt. Sollte der Begriff nicht existieren, wird das Dialogfeld **Unbekannter Bestand** geöffnet.

**Verknüpfen** Mit dieser Schaltfläche führen Sie die Verknüpfung der zwei eingetragenen **Bestände** durch. Der zweite Bestand wird anschließend automatisch aus den Eingabefeldern gelöscht, und Sie können gegebenenfalls weitere Einträge vornehmen.

### Anmerkungen:

- Bei der Eingabe des Bestands genügt es, einen Wortteil anzugeben, da M-BOX eine [automatische Ergänzung von Beständen](#) vornimmt.

> *Siehe auch:*

- [Verknüpfung zwischen Beständen herstellen](#)

## Verknüpfungen von Beständen auflösen

Wenn Sie Verknüpfungen zwischen Beständen auflösen wollen, gibt es zwei Möglichkeiten:

- Sie wollen von einem bestimmten Begriff [alle mit ihm verknüpften Begriffe lösen](#).
- Sie wollen nur die [Verknüpfung zwischen zwei ganz bestimmten Begriffen auflösen](#).

Wenn von einem Begriff nur eine einzelne Verknüpfung zu einem anderen Begriff besteht, sind diese beiden Möglichkeiten miteinander identisch).

Zur Verdeutlichung ein Beispiel:



Angenommen, Sie wollen, dass in diesem Beispiel "Museen" nicht mehr in die Hierarchie eingebunden ist, dann werden Sie alle Verknüpfungen dieses Begriffes auflösen.

Wenn Sie nur die Verknüpfung zwischen "Louvre" und "Museen" auflösen wollen, dann werden Sie die Vorgangsweise zum Auflösen einer bestimmten Verknüpfung wählen.

> *Siehe auch:*

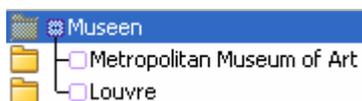
- [Hierarchische Gliederung von Beständen](#)

## Alle Verknüpfungen eines Bestands auflösen

Um alle Verknüpfungen, die von einem bestimmten Begriff ausgehen, zu lösen, verfahren Sie wie folgt:

1. Um die Ansicht zu öffnen, wählen Sie im Menü **Ansicht** den Befehl **Bestandsliste**.
2. Markieren Sie in der Ansicht **Bestandsliste** den Begriff, dessen Verknüpfung Sie auflösen möchten. (Siehe Beispiel)
3. Wählen Sie im Menü **Bearbeiten** den Befehl **Bestand** und anschließend **Verknüpfung auflösen**, oder wählen Sie aus dem Kontextmenü (rechte Maustaste) den Befehl **Verknüpfung auflösen**.
4. Bevor die Verknüpfungen endgültig gelöst werden, zeigt M-BOX noch eine Meldung an, in der Sie den Vorgang bestätigen oder abbrechen können.

Zur Verdeutlichung ein Beispiel:



"Museen" ist als **Überbegriff** markiert. Es werden daher alle Verknüpfungen mit dem Begriff "Museen" aufgelöst.

> *Siehe auch:*

- [Hierarchische Gliederung von Beständen](#)

## Auflösen einer Verknüpfung zwischen zwei Beständen

Um die Verknüpfung zwischen zwei Begriffen zu lösen, verfahren Sie wie folgt:

1. Um die Ansicht zu öffnen, wählen Sie im Menü **Ansicht** den Befehl **Bestandsliste**.
2. Blenden Sie den Hierarchiezweig ein, in dem Sie eine Verknüpfung auflösen möchten.
3. Markieren Sie in der Ansicht **Bestandsliste** im Hierarchiezweig den Begriff, dessen Verknüpfung Sie auflösen möchten. (Siehe Beispiel)
4. Wählen Sie im Menü **Bearbeiten** den Befehl **Bestand** und anschließend **Verknüpfung auflösen**, oder wählen Sie aus dem Kontextmenü (rechte Maustaste) den Befehl **Verknüpfung auflösen**.
5. Bevor die Verknüpfungen endgültig gelöst werden, zeigt M-BOX noch eine Meldung an, in der Sie den Vorgang bestätigen oder abbrechen können.

Zur Verdeutlichung ein Beispiel:



"Louvre" ist als Teil der hierarchischen Struktur - und somit als **Unterbegriff** - eingeblendet und markiert. Hier wird die Verknüpfung zwischen den Begriffen "Museen" und "Louvre" aufgelöst.

> *Siehe auch:*

- [Hierarchische Gliederung von Beständen](#)

## Globale Zuordnung von Beständen

Normalerweise wird die Zuordnung zwischen **Objekt** und **Bestand** im Rahmen der Dateneingabe in die **Karteikarte** durchgeführt. Wenn aber mehrere Objekte gleichzeitig einem bestimmten Bestand zugeordnet werden sollen oder eine Zuordnung aufgehoben werden soll, ist es effizienter, die Funktion für das **globale Ändern** von Karteikarten zu verwenden

Für **Bestände** bietet die Funktion folgende Änderungsmöglichkeiten:

- einen Bestand zu den Karteikarten hinzufügen
- einen Bestand von den Karteikarten entfernen
- aus dem Inhalt eines Felds einen Bestand erzeugen
- einen bestehenden Bestand durch einen anderen ersetzen

Details zu den Änderungsmöglichkeiten finden Sie in der Beschreibung des Dialogfelds **Globales Ändern**.

> *Siehe auch:*

- [Verwendung der Bestände in der Karteikarte](#)

## Inhaltsverzeichnis

VORBEMERKUNG .....	2
VERWALTUNG VON BESTÄNDEN - ÜBERSICHT .....	3
Themen.....	3
VERWALTUNG VON BESTÄNDEN - EINFÜHRUNG .....	4
ANZEIGE DER BESTANDSLISTE.....	5
<b>ANSICHT: BESTANDSLISTE .....</b>	<b>6</b>
ERZEUGEN EINES NEUEN BESTANDES .....	7
<b>DIALOGFELD: NEUEINGABE / BEARBEITEN BESTAND.....</b>	<b>8</b>
ÄNDERN VON BESTANDSINFORMATIONEN.....	9
ENTFERNEN VON BESTANDSINFORMATIONEN.....	10
HIERARCHISCHE GLIEDERUNG VON BESTÄNDEN .....	11
ANZEIGE DER HIERARCHISCHEN STRUKTUR DER BESTANDSLISTE .....	12
VERKNÜPFUNG ZWISCHEN BESTÄNDEN HERSTELLEN .....	13
<b>DIALOGFELD: HIERARCHISCHE STRUKTUR / VERKNÜPFUNG VON BESTÄNDEN .....</b>	<b>14</b>
VERKNÜPFUNGEN VON BESTÄNDEN AUFLÖSEN .....	16
ALLE VERKNÜPFUNGEN EINES BESTANDS AUFLÖSEN.....	17
AUFLÖSEN EINER VERKNÜPFUNG ZWISCHEN ZWEI BESTÄNDEN..	18
Globale Zuordnung von Beständen .....	19
INHALTSVERZEICHNIS.....	20